关于完善“十四五”规划各子规划的通知

各部门、单位：

学校《“十四五”事业发展规划（2021-2025）》（济医院字〔2021〕175号）已经学校党委研究通过，并正式印发。依据学校“十四五”规划编制工作部署，请各专项规划编制牵头部门和二级学院根据学校总体规划对本单位“十四五”规划进行修订完善。各单位提交的规划由发展规划处印制成册，发送至校领导和各部门、单位。

各单位要高度重视子规划修订工作，加强与学校领导和相关职能部门的请示与沟通，确保与学校总体规划的有机衔接。各单位要经过党政联席会或处务会充分讨论，研究通过后提交发展规划处。

各子规划纸质版加盖公章后，于2月25日（周五）上午12点前送交办公楼310室，电子版OA发送至发展规划处服务地方办公室。各子规划经学校领导审定后，报送发展规划处。修订过程中遇到问题，可随时与发展规划处联系。

联系方式：薛刚 616778 665977

王歌 616779 671276

 发展规划处

 2022年1月4日

附件：1. “十四五”学校事业发展重点专项和各二级学院规划目录

 2. 规划格式标准

附件1：

“十四五”学校事业发展

重点专项和各二级学院规划目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 规划名称 | 牵头部门 |
| （一）学校事业发展规划 |
| 1 | 济宁医学院“十四五”事业发展规划 | 发展规划处 |
| （二）重点专项规划 |
| 1 | 济宁医学院“十四五”党的建设和思想政治工作发展规划 | 党委组织部党委宣传部 |
| 2 | 济宁医学院“十四五”学科建设发展规划 | 科研处研究生处 |
| 3 | 济宁医学院“十四五”专业建设发展规划 | 教务处 |
| 4 | 济宁医学院“十四五”师资（人才）队伍建设发展规划 | 党委教师工作部人事处 |
| 5 | 济宁医学院“十四五”科学研究发展规划 | 科研处 |
| 6 | 济宁医学院“十四五”对外交流合作发展规划 | 对外交流合作处 |
| 7 | 济宁医学院“十四五”校园规划建设发展规划 | 基建处 |
| 8 | 济宁医学院“十四五”文化建设发展规划 | 党委宣传部 |
| 9 | 济宁医学院“十四五”信息化建设发展规划 | 信息技术中心 |
| 10 | 济宁医学院“十四五”附属医院发展规划 | 附属医院 |
| （三）各二级学院规划 |
| 各二级学院负责制定本单位发展规划 |

附件2：

规划格式标准

**1.排版规格**：公文用纸统一用A4纸张，页边距设置（CM）：上3.7，下3.5，左2.8，右2.6。文件页码采用“页面底端”和“居中”方式，页码采用默认格式，首页不显示页码。

**2.公文标题**：用二号方正小标宋简体，可分一行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，间距恰当。

**3.公文正文：**每自然段左空2字，回行顶格，数字、年份不能回行。行间距固定值一般设为28磅，可视情况适当调整。数字应使用“Times New Roman”字体。

**4.公文附件：**公文如有附件，在正文下空一行左空2字用三号仿宋\_GB2312标识“附件”，后标全角冒号和名称。附件如有序号使用阿拉伯数码（如：“附件：1.××××”）；附件名称后不加标点符号。

**5.成文时间：**用汉字将年、月、日标全；“零”写成“○”。

**6.正文标题：**一级标题：三号黑体；二级标题：三号楷体（加粗）；三级标题：三号仿宋\_GB2312（加粗）。

**7.正文标题格式**（要手动输入，不可按回车键直接生成）：

一级标题：一、二、三、……

二级标题：（一）（二）（三）……

三级标题：1. 2. 3. ……